



## 1. Definities

### *DIENSTEN*

De in de overeenkomst genoemde werkzaamheden of leveranties die door OmTT, of door haar ingeschakelde derden, voor een opdrachtgever worden uitgevoerd.

### *OPDRACHTGEVER*

De contractpartij die OmTT door middel van een overeenkomst opdracht heeft gegeven tot het leveren van diensten.

### *OVEREENKOMST*

De door de opdrachtgever ondertekende schriftelijke overeenkomst tussen OmTT en de opdrachtgever waarin afspraken staan met betrekking tot het verrichten van diensten.

## 2. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes afkomstig van OmTT, en alle overeenkomsten tussen OmTT en opdrachtgever. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op derden die door OmTT bij de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld. Deze derden kunnen in hun relatie tot de opdrachtgever rechtstreeks een beroep doen op deze algemene voorwaarden.

## 3. Totstandkoming en vormgeving van de overeenkomst

Een overeenkomst bestaat uit twee onderdelen: de opdrachtschrijving en de opdrachtbevestiging. Een overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever de opdrachtbevestiging die bij de opdrachtschrijving behoort, volgens de daarin genoemde voorwaarden voor ondertekening en parafering, aan OmTT retour heeft gegeven. OmTT verstuurt na ontvangst een bevestiging dat de overeenkomst in goede staat is ontvangen.

## 4. Offertes

4.1 De door OmTT opgestelde aanbiedingen (offertes) zijn vrijblijvend, tenzij in de aanbieding expliciet een termijn voor aanvaarding door de opdrachtgever wordt genoemd.

4.2 De in de offertes vermelde tarieven luiden steeds in Euro en zijn exclusief BTW en andere overheidsheffingen, tenzij anders aangegeven.

## 5. Uitvoering van de overeenkomst

5.1 OmTT, en de eventueel door haar bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden zullen de werkzaamheden, met inachtneming van de door de wet gestelde en te stellen eisen, verrichten, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en conform de algemeen maatschappelijk aanvaarde stand der techniek en wetenschap.

5.2 OmTT spant zich er voor in de in de overeenkomst overeengekomen kwaliteitsnormen en prestatie indicatoren te realiseren zonder echter dit resultaat als zodanig te kunnen garanderen.

5.3 De uitvoering van de werkzaamheden geschiedt op het kantoor van OmTT te Baarn, dan wel op een werklocatie van de opdrachtgever, zulks ter vrijer keuze van OmTT.

5.4 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, is OmTT gerechtigd bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden; dit laat onverlet dat OmTT verantwoordelijk blijft voor de correcte nakoming van de verbintenis.

5.5 Wijzigingen van de overeenkomst kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen.

## **6. Verplichtingen opdrachtgever**

6.1 De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking te verlenen en OmTT in staat te stellen de opgedragen werkzaamheden optimaal te kunnen verrichten. Dit houdt ondermeer in dat medewerkers van de opdrachtgever volgens de overeengekomen tijd beschikbaar zijn, dat desgevraagd faciliteiten/ruimten beschikbaar zijn met passende voorzieningen en dat door de opdrachtgever inzage wordt verleend in alle relevante documenten en gegevens. De opdrachtgever is gehouden alle redelijke aanwijzingen van OmTT op te volgen.

6.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en inlichtingen, waarvan OmTT aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan OmTT worden verstrekt.

6.3 Indien de opdrachtgever de verplichtingen genoemd in de leden 1 en 2 van dit artikel niet nakomt, heeft OmTT het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

6.4 Indien werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd om redenen die te wijten zijn aan- of die voor risico (dienen te) komen van de opdrachtgever, dan is de opdrachtgever gehouden de overeengekomen prijs voor die werkzaamheden volledig te betalen, alsook de eventuele kosten te vergoeden die zijn ontstaan doordat de werkzaamheden niet konden worden uitgevoerd.

## **7. Contractsduur**

7.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een project zoals die is omschreven in de opdrachtoomschrijving, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

7.2 Een eventueel tussen partijen overeengekomen termijn voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden is geen fatale termijn, maar geeft slechts een indicatie voor het tijdstip waarop de werkzaamheden zullen zijn uitgevoerd. Er kan alleen sprake zijn van een fatale termijn als dit door OmTT nadrukkelijk in de opdrachtoomschrijving is aangegeven.

7.3 Bij een overschrijding van een overeengekomen termijn dient de opdrachtgever OmTT schriftelijk in gebreke te stellen waarbij aan OmTT alsnog een redelijke verlening van ten minste 20 werkdagen van de uitvoeringstermijn wordt toegestaan. Indien deze termijn wordt overschreden is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden voor zover nog geen levering heeft plaatsgevonden, zonder dat OmTT in dat geval tot schadevergoeding gehouden zal zijn.

7.4 Indien de in 7.3 genoemde overschrijding van de overeengekomen termijn het gevolg is van ernstige ziekte, en ongeval of ziekenhuisopname, dan geldt na in gebreke stelling een redelijke verlenging van ten minste twee maanden.

## **8. Meerwerk**

8.1 OmTT is gerechtigd extra werkzaamheden te verrichten en heeft recht op betaling daarvan, indien na het aangaan van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is die extra werkzaamheden te verrichten.

8.2 In geval van nieuwe verplichtingen van OmTT ten gevolge van wetswijzigingen en/of overheidsvoorschriften zullen partijen overleg plegen over de wijziging van de overeenkomst en de betaling van de eventueel daaruit voortvloeiende kosten.

8.3 Indien als gevolg van de in dit artikel bedoelde extra werkzaamheden een eventueel overeengekomen tijdstip van voltooiing van de werkzaamheden wordt beïnvloed, kan dit nimmer leiden tot aansprakelijkheid van OmTT voor daaruit voortvloeiende schade.

## **9. Vertrouwelijkheid/geheimhouding**

Alle contacten met opdrachtgevers en hun medewerkers worden als vertrouwelijk beschouwd. Beide partijen, evenals de door OmTT bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde personen/derden, zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit vanzelfsprekend mag worden verondersteld op basis van de aard van de verstrekte informatie.

## **10. Intellectuele eigendom**

10.1 OmTT behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van door haar vervaardigde en voortgebrachte stukken -zoals rapporten en adviezen- voor, tenzij dit nadrukkelijk anders is omschreven in de opdrachtschrijving.

10.2 Alle door OmTT vervaardigde en voortgebrachte stukken zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik door de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet gerechtigd – behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van OmTT – stukken openbaar te maken of ter kennis van derden te brengen.

10.3 OmTT behoudt zich het recht voor de door uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

## **11. Opzegging**

11.1 Partijen zijn gerechtigd een overeenkomst die voor onbepaalde tijd is aangegaan en die niet door voltooiing eindigt, schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

11.2 Indien de opdrachtgever een overeenkomst die door voltooiing eindigt, dan wel voor bepaalde tijd is aangegaan, tussentijds opzegt, is hij het volledige honorarium aan OmTT verschuldigd.

## **12. Honorarium/tarieven**

12.1 Het honorarium van OmTT wordt berekend op basis van de aan de opdracht besteedde uren en kosten.

12.2 OmTT hanteert uurtarieven, maar hanteert voor een aantal dienstenpakketten ook vooraf vastgestelde prijzen en kortingen. Deze zijn nauwgezet en eenduidig omschreven op de tarievenlijst. OmTT heeft het recht jaarlijks per 1 februari de tarieven aan te passen. Een verhoging van de tarieven zal daaraan voorafgaand schriftelijk aan opdrachtgever worden medegedeeld. De actuele tarievenlijst is direct opvraagbaar, en staat op de website van OmTT gepubliceerd.

12.3 De uurtarieven zijn exclusief BTW (19%) tenzij anders is aangegeven.

12.4 De materiaalkosten zijn in beginsel in de tarieven opgenomen en worden niet apart in rekening gebracht. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen zijn reis- en verblijfskosten, eventueel huur van audiovisuele apparatuur en andere opdrachtgebonden kosten niet in de tarieven inbegrepen en worden deze kosten steeds afzonderlijk aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Ook grote aantallen rapporten, syllabi en dergelijke, indien gebruik daarvan in het kader van de opdracht wenselijk blijkt te zijn, zijn niet in het tarief opgenomen.

### **13. Tarieven, betaling en incassokosten**

13.1 Door OmTT verrichte werkzaamheden worden gefactureerd volgens de afspraken die daarover in de opdrachtomschrijving zijn gemaakt.

13.2 Betalingen dienen steeds plaats te vinden binnen 20 dagen na factuurdatum zonder aftrek of verrekening en zonder opschorting wegens een vermeende of daadwerkelijke tekortkoming van OmTT, onverminderd het eventuele recht van de opdrachtgever op schadevergoeding ter zake.

13.3 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds primair ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de opeisbare facturen die het langst openstaan, ook indien de opdrachtgever vermeldt dat voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

13.4 Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige in gebreke stelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is OmTT gerechtigd om 15% opslag voor administratiekosten in rekening te brengen. Als er 30 dagen na de vervaldatum nog niet is betaald dan is OmTT gerechtigd om over de gehele termijn vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen.

13.5 De opdrachtgever is bij niet tijdige betaling steeds verplicht aan OmTT alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 20% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag.

### **14. Annulering**

14.1 Bij tijdige schriftelijke annulering zal het overeengekomen honorarium als volgt worden verrekend:

- a. Voor cursussen en trainingen, tot vier weken voor aanvang (opdrachtgever heeft recht op 100% restitutie);
- b. Voor cursussen en trainingen, tot twee weken voor aanvang (opdrachtgever heeft recht op 50% restitutie);
- c. cursussen en trainingen tot één dag voor aanvang (opdrachtgever heeft recht op 10% restitutie);
- d. projecten tot één maand voor aanvang van de werkzaamheden (opdrachtgever heeft recht op 100% restitutie, na aftrek van eventueel al gemaakte werkelijke kosten van materialen).

14.2 Indien door omstandigheden buiten de schuld van OmTT geplande werkzaamheden niet kunnen worden verricht, is opdrachtgever evenwel de overeengekomen vergoeding en daaraan verbonden kosten aan OmTT verschuldigd.

### **15. Aansprakelijkheid**

15.1 OmTT is aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

15.2 De aansprakelijkheid is steeds beperkt tot het bedrag dat voor de schade veroorzakende prestatie in rekening is gebracht of bij opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan een half jaar, over een periode van maximaal de laatste zes maanden. In geen geval zal de in dit lid bedoelde schadevergoeding meer bedragen dan € 2.500.

15.3 OmTT zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade die het gevolg is van:

- onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van de opdrachtgever;
- iedere tekortkoming van de opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.

Indien de in dit lid genoemde omstandigheden leiden tot aanspraken van derden jegens OmTT, zal opdrachtgever OmTT hiervan vrijwaren.

15.4 OmTT is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

15.5 OmTT zal niet aansprakelijk worden gesteld indien de opdrachtgever de mogelijkheid heeft om het ontstaan van de schade rechtstreeks op een derde dan wel op een verzekeringsmaatschappij te verhalen.

15.6 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in de hier bedoelde zin dienen binnen vier weken na het ontstaan van de schade te zijn ingediend. Indien door aantoonbare buitengewone of uitzonderlijke omstandigheden de termijn tussen het ontstaan en het ontdekken van de schade redelijkerwijs verhindert dat de aanspraak niet binnen vier weken kan worden ingediend, dan zal OmTT hiermee rekening dienen te houden.

## **16. Toepasselijk recht en forumkeuze**

16.1 Op iedere overeenkomst tussen OmTT en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen met betrekking tot, voortvloeiende uit of verband houdend met door OmTT gedane offertes respectievelijk gesloten overeenkomsten zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Utrecht, behalve indien het geschil behoort tot de competentie van de kantonrechter.

Baarn, januari 2006